

S T A T U T

DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH WE WRONIAWACH

zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2010r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<i>Rozdział 1 Przepisy definiujące</i>	3
<i>Rozdział 2 Nazwa, siedziba i inne informacje</i>	3
<i>Rozdział 3 Cele i zadania Domu Wczasów oraz sposób ich wykonywania</i>	4
DZIAŁ II ORGANY DOMU W CZASÓW	6
<i>Rozdział 1 Postanowienia ogólne</i>	6
<i>Rozdział 2 Dyrektor Domu Wczasów.....</i>	7
<i>Rozdział 3 Rada Pedagogiczna.....</i>	9
<i>Rozdział 4 Samorząd Wychowanków.....</i>	10
<i>Rozdział 5 Współdziałanie organów Domu Wczasów</i>	11
<i>Rozdział 6 Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Domu Wczasów.....</i>	11
DZIAŁ III ORGANIZACJA DOMU W CZASÓW	12
<i>Rozdział 1 Zagadnienia ogólne.....</i>	12
<i>Rozdział 2 Warunki pobytu w Domu Wczasów.....</i>	15
<i>Rozdział 3 Rekrutacja do Domu Wczasów.....</i>	16
DZIAŁ IV PRACOWNICY DOMU W CZASÓW	16
<i>Rozdział 1 Zagadnienia ogólne.....</i>	16
DZIAŁ V WYCHOWANKOWIE DOMU W CZASÓW	18
<i>Rozdział 1 Zagadnienia ogólne.....</i>	18
<i>Rozdział 2 Prawa i obowiązki wychowanków</i>	20
<i>Rozdział 3 Nagrody i kary.....</i>	21
DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22
<i>Rozdział 1 Gospodarka finansowa.....</i>	22
<i>Rozdział 2 Dokumentacja</i>	24
<i>Rozdział 3 Postanowienia końcowe</i>	26

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

Domu Wczasów	- należy przez to rozumieć Dom Wczasów Dziecięcych we Wroniawach,
Statucie organach	- należy przez to rozumieć niniejszy statut, - należy przez to rozumieć dyrektora, radę pedagogiczną oraz samorząd wychowanków Domu Wczasów,
Radzie Pedagogicznej	- należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Domu Wczasów,
Dyrektorze	- należy przez to rozumieć dyrektora Domu Wczasów,
Samorządzie Wychowanków	- należy przez to rozumieć samorząd wychowanków Domu Wczasów,
organie prowadzącym wychowankach	- należy przez to rozumieć Powiat Wolsztyński, - należy przez to rozumieć wychowanków Domu Wczasów,
rodzicach	- należy przez to rozumieć rodziców wychowanków Domu Wczasów jak również ich prawnych opiekunów.

Rozdział 2

Nazwa, siedziba i inne informacje

§ 2

1. Pełna nazwa Domu Wczasów brzmi: Dom Wczasów Dziecięcych we Wroniawach.
2. Siedziba Domu Wczasów mieści się we Wroniawach.
3. Adres Domu Wczasów: Wroniawy, ul. Wolsztyńska 13, 64 – 200 Wolsztyn.
4. Domowi Wczasów nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 3

Dom Wczasów jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 4

1. Organem prowadzącym Dom Wczasów jest Powiat Wolsztyński.
2. Nadzór pedagogiczny nad Domem Wczasów sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 5

Nazwa Domu Wczasów jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Rozdział 3

Cele i zadania Domu Wczasów oraz sposób ich wykonywania

§ 6

1. Celem Domu Wczasów, jako placówki przeznaczonej do okresowego pobytu dzieci i młodzieży, jest wspieranie ich fizycznego i psychicznego rozwoju poprzez wzmocnienie ich ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowanie zachowań prozdrowotnych z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.
2. Dom Wczasów prowadzi działalność dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół policealnych.

§ 7

1. Do zadań Domu Wczasów należy:
 - a) organizowanie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz specjalistycznych,
 - b) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - c) organizowanie aktywnych form wypoczynku,
 - d) rozwijanie zainteresowań turystyczno - krajoznawczych,
 - e) poprawa stanu zdrowia wychowanków przez zapewnienie im racjonalnego trybu życia i żywienia oraz zapewnienie całkowitej opieki wychowawczej,
 - f) przygotowanie wychowanków do życia społecznego poprzez kształtowanie umiejętności współżycia w grupie, rozwijanie samodzielności oraz systematyczne wdrażanie do czynności samoobsługowych.
2. Dom Wczasów prowadzi działalność edukacyjną w zakresie:
 - a) edukacji regionalnej,

- b) edukacji prozdrowotnej,
- c) edukacji proekologicznej.

§ 8

1. Dom Wczasów zapewnia:
 - a) warunki bytowe sprzyjające poprawie zdrowia i regeneracji sił,
 - b) kompleksową opiekę wychowawczą i medyczną,
 - c) naukę według programu nauczania odpowiedniej klasy i szkoły,
 - d) racjonalną organizację zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku .
2. W okresie wakacji letnich i zimowych placówka spełnia funkcję kolonijną dla dzieci w wieku 7 – 18 lat .
3. W Domu Wczasów prowadzone są zajęcia edukacyjne wg programu nauczania szkoły podstawowej , gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej w porozumieniu z szkołą macierzystą wychowanka.
4. Zajęcia edukacyjne realizowane w formie „ścieżek edukacyjnych”:
 - a) regionalna ścieżka edukacyjna,
 - b) przyrodniczo – ekologiczna ścieżka edukacyjna,
 - c) sportowo - rekreacyjna ścieżka edukacyjna,
 - d) turystyczno – krajoznawcza ścieżka edukacyjna,
 - e) prozdrowotna ścieżka edukacyjna.
5. Realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych odbywa się poprzez:
 - a) tworzenie warunków do udziału wychowanków w różnych formach aktywności społecznej, kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - c) kształtowanie u wychowanków umiejętności organizowania aktywnego wypoczynku,
 - d) dążenie do rozwijania wrażliwości estetycznej i nawyków kulturalnych,
 - e) wdrażanie do życia społecznego poprzez umiejętne współżycie w zespole, rozwijanie inicjatywy, samorządności i samodzielności,
 - f) wdrażanie wychowanków do przestrzegania obowiązującego w Domu Wczasów rozkładu dnia, regulaminów, zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć oraz wycieczek,
 - g) stosowanie wobec wychowanków różnych form opieki dostosowując ją do indywidualnych potrzeb,
 - h) kształtowanie u wychowanków poczucia własnej tożsamości, poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - i) dążenie do integracji zespołów klasowych oraz grup z różnych regionów kraju,
 - j) współpracę z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków przebywających w Domu Wczasów; współdziałanie wszystkich wychowawców w celu osiągnięcia jak najlepszego efektu wychowawczego,
 - k) wykorzystanie osiągnięć wiedzy pedagogicznej , psychologicznej i socjologicznej,
 - l) podnoszenie aktywności ruchowej wychowanków,
 - m)zapewnienie wychowankom możliwości pełnej regeneracji sił fizycznych i psychicznych,

- n) rozbudzanie zainteresowania sportem, rozwoju podstawowych cech motoryki,
 - o) podnoszenie edukacji z zakresu kultury fizycznej i bezpieczeństwa,
 - p) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania, w szczególności podczas spożywania posiłków.
6. Realizacja zadań specjalistycznych odbywa się poprzez:
- a) prowadzenie zajęć profilaktycznych dla poszczególnych grup z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - b) prowadzenie zajęć z zakresu pracy z dzieckiem nadpobudliwym,
 - c) prowadzenie zajęć dotyczących rozpoznawania stanów emocjonalnych, agresji wśród dzieci,
 - d) naukę bycia asertywnym, empatycznym i tolerancyjnym,
 - e) nabywanie przez wychowanków umiejętności radzenia w sobie w sytuacjach trudnych,
 - f) wzajemne poznawanie się wychowanków poprzez gry i zabawy integracyjne,
 - g) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej (wg zaleceń lekarza ze szkoły macierzystej wychowanka).
7. Zasady organizacji pobytu wychowanków w Domu Wczasów.
- a) przyjęcie wychowanków na dany turnus,
 - b) tworzenie grup wychowawczych zgodnie z wiekiem wychowanków i typem szkoły macierzystej,
 - c) zapoznanie wychowanków z wychowawcami grupy,
 - d) zapoznanie się przez wychowawców z kartami kwalifikacyjnymi wychowanków oraz z dokumentacją osobistą,
 - e) zapoznanie wychowanków z obowiązującymi w Domu Wczasów regulaminami, zasadami bezpieczeństwa, rozkładem dnia, prawami i obowiązkami wychowanka,
 - f) zapoznanie wychowanków z obowiązującym w Domu Wczasów systemem nagród i kar,
 - g) zapoznanie wychowanków z turnusowym planem pracy,
 - h) wybór przedstawicieli grup wychowawczych do Samorządu Wychowanków.

DZIAŁ II

ORGANY DOMU WCZASÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 9

Zadania i kompetencje organu prowadzącego Dom Wczasów oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Domu Wczasów w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 10

1. W Domu Wczasów mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Domu Wczasów.
2. Podjęcie działalności w Domu Wczasów przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora.

§ 11

Organami Domu Wczasów są :

- a) Dyrektor ,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Wychowanków.

Rozdział 2

Dyrektor Domu Wczasów

§ 12

1. Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Dom Wczasów.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 13

Dyrektor w szczególności:

- a) organizuje pracę Domu Wczasów,
- b) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą Domu Wczasów oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- f) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia
- g) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- h) czuwa nad prawidłowym przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,

- i) powołuje opiekuna stażu dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu nauczyciela kontraktowego oraz mianowanego,
- j) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
- k) ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,
- l) nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- m) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- n) analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Domu Wczasów,
- o) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- p) inspiruje nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- q) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- r) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Domu Wczasów.
- s) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Domu Wczasów zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Domu Wczasów;
- t) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Dom Wczasów,
- u) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- v) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- w) stwarza warunki do działania w Domu Wczasów: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Domu Wczasów.

§ 14

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Domu Wczasów nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, i z tego tytułu, w szczególności podejmuje decyzje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Domu Wczasów,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Domu Wczasów,
 - c) opracowywania projektu arkusza organizacyjnego,
 - d) opracowywania projektu finansowego,
 - e) właściwego gospodarowania mieniem,
 - f) przeprowadzania okresowych kontroli obiektów i urządzeń znajdujących się i wykorzystywanych w Domu Wczasów,
 - g) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Domu Wczasów.

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Domu Wczasów realizującym zadania wynikające ze Statutu, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Domu Wczasów wchodzi:
 - a) Dyrektor,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w Domu Wczasów.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej, poza osobami, o których mowa w ust. 2, mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej Domu Wczasów.
4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Domu Wczasów.

§ 16

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Podejmowanie uchwał:
 - a) dotyczących realizacji programu edukacyjnego, wychowawczego i profilaktycznego zawartego w rocznym planie pracy Domu Wczasów na dany rok szkolny,
 - b) upoważniających Dyrektora do usunięcia wychowanka z Domu Wczasów,
 - c) w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalających organizacje doskonalenia zawodowego nauczycieli,
2. Opiniowanie:
 - a) wniosków o przyznanie nagród Kuratora Oświaty, Starosty lub Dyrektora,
 - b) organizacji pracy Domu Wczasów,
 - c) projektu planu finansowego placówki,
 - d) kandydatów na stanowisko Dyrektora ,
 - e) bezkonkursowego powierzenia stanowiska Dyrektora przez organ prowadzący,

- f) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i czynności dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
3. Wnioskowanie:
 - a) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora,
 4. Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Domem Wczasów przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Domu Wczasów.
 5. Przygotowywanie projektu statutu Domu Wczasów albo jego zmian i przedstawianie go do zatwierdzenia.

Rozdział 4

Samorząd Wychowanków

§ 17

1. W Domu Wczasów działa Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Domu Wczasów.
3. Samorząd Wychowanków działa przez swych przedstawicieli, którzy są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Wybory przedstawicieli Samorządu Wychowanków odbywają się w pierwszym dniu trwania turnusu.
5. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Domu Wczasów.
6. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Wychowanków, w tym zasady wybierania i działania przedstawicieli Samorządu Wychowanków, określa jego regulamin uchwalony przez wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem. Regulamin Samorządu Wychowanków stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 18

Do kompetencji Samorządu Wychowanków należy:

- a) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Domu Wczasów
- b) współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Domu Wczasów.
- c) przedstawianie Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących Domu Wczasów, a w szczególności praw i obowiązków wychowanków,
- d) przestrzega praw i obowiązków wychowanka oraz obowiązujących na terenie Domu Wczasów regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa,
- e) składanie skarg do Dyrektora w przypadku łamania praw wychowanka,

- f) współdziałal w tworzeniu programu działalności edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej podczas turnusu
- g) zapoznanie z celami i treścią programu zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych,
- h) wysuwanie propozycji dotyczących współorganizowania zajęć zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami wychowanków,
- i) rozstrzyganie sporów koleżeńskich między wychowankami
- j) wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność na rzecz Domu Wczasów
- k) opiniowanie przyznawanym wychowankom wyróżnień i udzielanych kar.

Rozdział 5

Współdziałanie organów Domu Wczasów

§ 19

1. Wszystkie organy Domu Wczasów współpracują ze sobą umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicy swoich kompetencji zgodnie z zasadami porozumienia i tolerancji.
2. Organy Domu Wczasów zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej przez nie działalności.
3. Samorząd Wychowanków przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej albo ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Każdy organ Domu Wczasów ma prawo wnioskowania do Dyrektora o zwołanie zebrania oraz w bieżących sprawach należących do zakresu ich kompetencji.

Rozdział 6

Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Domu Wczasów

§ 20

1. Dyrektor – pozostałe organy Domu Wczasów:
 - a) w sprawach spornych między Dyrektorem, a organami Domu Wczasów przeprowadza się mediacje w terminie 7 dni od dnia zaistnienia sporu, które nie mogą trwać dłużej niż 3 dni od dnia ich rozpoczęcia,
 - b) w mediacji biorą udział osoby wybrane przez strony będące w sporze,
 - c) w przypadku nierozwiązania konfliktu we wskazanym powyżej terminie, rolę mediatora przejmuje organ prowadzący Dom Wczasów. Zainteresowany organ kieruje wniosek o rozstrzygnięcie sporu w ciągu 3 dni od dnia zakończenia mediacji do organu

prowadzącego z zachowaniem drogi służbowej (zainteresowany organ składa wniosek do Dyrektora). Dyrektor niezwłocznie kieruje wniosek do organu prowadzącego.

2. Rada Pedagogiczna – Samorząd Wychowanków:

- a) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej i wśród innych organów Domu Wczasów po wysłuchaniu wszystkich stron pozostających w sporze,
- b) Rada Pedagogiczna lub Samorząd Wychowanków w trybie natychmiastowym od chwili wystąpienia sporu składają do Dyrektora pisemne wyjaśnienia w sprawie zaistniałego sporu,
- c) Dyrektor w terminie 3 dni od chwili zaistnienia sporu zwołuje posiedzenie zespołu powołanego w celu rozwiązania sprawy spornej. W skład zespołu wchodzi przedstawiciel Rady Pedagogicznej i przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
- d) W czasie posiedzenia zespół, o którym mowa w pkt c, wydaje pisemną decyzję rozstrzygającą spór. Posiedzenia zespołu są protokołowane. Protokół jest przechowywany wraz z inną dokumentacją Domu Wczasów.
- e) Od decyzji zespołu, o której mowa w pkt d, zatwierdzonej przez Dyrektora można się odwołać do organu prowadzącego w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia stronom sporu.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA DOMU WCZASÓW

Rozdział 1

Zagadnienia ogólne

§ 21

Podstawą organizacji pracy Domu Wczasów w roku szkolnym jest:

- a) arkusz organizacji pracy,
- b) roczny plan pracy Domu Wczasów,
- c) plan pracy turnusu,
- d) rozkład dnia i rozkład zajęć turnusu.

§ 22

1. Arkusz organizacji pracy Domu Wczasów opracowywany jest przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdzany jest przez organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji pracy Domu Wczasów określa się w szczególności: liczbę pracowników Domu Wczasów, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 23

1. Roczny plan pracy Domu Wczasów opracowywany i uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną każdorazowo przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. Roczny plan pracy Domu Wczasów obejmuje ogół działań placówki:
 - a) program zajęć edukacyjnych,
 - b) program zajęć wychowawczych,
 - c) program profilaktyczny.

§ 24

1. Plan pracy turnusu opracowywany jest przed rozpoczęciem turnusu przez nauczyciela wychowawcę prowadzącego turnus, w zależności od rodzaju turnusu, pory roku oraz wieku i możliwości wychowanków.
2. Plan pracy turnusu opracowywany jest na podstawie programu edukacyjnego, wychowawczego i profilaktycznego zawartych w rocznym planie pracy Domu Wczasów oraz programu nauczania uzgodnionego z macierzystą szkołą wychowanka.
3. Plan pracy turnusu zatwierdzany jest przez Dyrektora na każdy turnus.

§ 25

Rozkład dnia i rozkład zajęć turnusu opracowywane są i zatwierdzane przed rozpoczęciem turnusu z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Domu Wczasów, zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, specjalistycznych, wieku wychowanków oraz uzgodnień z macierzystą szkołą, zachowując zasady higieniczno-zdrowotne. Dopuszcza się ramowy plan dnia zatwierdzony na cały rok szkolny.

§ 26

1. Dom Wczasów prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. W okresie ferii letnich i zimowych Dom Wczasów może organizować kolonie, obozy i zimowiska.

§ 27

1. Czas trwania turnusu uzależniony jest od wskazań lekarskich, życzeń macierzystej szkoły oraz rodziców.
2. W przypadku organizacji turnusu dla wychowanków z jednorodnymi zaburzeniami, którzy według wskazań lekarskich wymagają dłuższego pobytu, czas trwania turnusu może zostać wydłużony, nie powinien jednak przekraczać 12 tygodni.

§ 28

1. Dom Wczasów zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować, wyznaczona przez Dyrektora, osoba niebędąca wychowawcą.

§ 29

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Domu Wczasów jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Dom Wczasów.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

§ 30

1. Grupy wychowawczo – lekcyjne kompletuje się w zależności od programu nauczania w danej grupie. Opiekę nad grupą wychowawczą w ciągu dnia sprawują nauczyciele-wychowawcy według planu pracy turnusu.
2. Opieka w placówce, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka w zależności od konkretnych potrzeb i możliwości.

§ 31

1. Nauka w Domu Wczasów prowadzona jest według programu nauczania przedstawionego i uzgodnionego ze szkołą macierzystą wychowanka. Nauka jest organizowana w budynku Domu Wczasów w zależności od potrzeb;
 - a) w grupach wychowawczych realizujących ten sam program nauczania,
 - b) w zespołach klasowych lub klasach łączonych.
2. Program nauczania w zakresie techniki, plastyki, muzyki i kultury fizycznej może być realizowany w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych poza lekcjami.
3. W wyjątkowych sytuacjach uwzględniane są prośby nauczycieli szkół macierzystych i rodziców dotyczące sposobu realizacji programu nauczania.

Dom Wczasów zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby, udział w zajęciach wyrównawczych.

4. Oceny wyników nauczania i zachowania wychowanków w każdym turnusie ustala Rada Pedagogiczna na podstawie ocen, opinii i wniosków nauczycieli wychowawców.
5. Oceny wyników nauczania i zachowania wychowanka przekazywane są w formie pisemnej szkołom macierzystym po zakończeniu turnusu.

Rozdział 2

Warunki pobytu w Domu Wczasów

§ 32

1. Dom Wczasów zapewnia przebywającym w nim wychowankom warunki bezpieczeństwa i zaspokojenia potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej. Dla realizacji celów statutowych Dom Wczasów, stosownie do funkcji, posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności:
 - a) zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce do odpoczynku oraz przechowywania przedmiotów osobistego użytku (sypialnie),
 - b) pomieszczenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych (sale lekcyjne, świetlice, sale komputerową, salkę sportową),
 - c) pomieszczenia do przygotowania i spożywania posiłków (stołówka, kuchnia z zapleczem magazynowym),
 - d) pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej (gabinet pielęgniarki, izolatka),
 - e) pomieszczenia do utrzymania higieny (łazienki, prysznice, pomieszczenia sanitarne)
 - f) sprzęt do prowadzenia rekreacji ruchowej (sprzęt sportowy i rekreacyjny, plac zabaw, boisko piłki nożnej, boisko do koszykówki).
2. W celu poprawy warunków bytowych wychowanków przebywających w Domu Wczasów co najmniej raz w roku przeprowadza się:
 - a) przegląd sypialń wychowanków,
 - b) przegląd sal lekcyjnych i innych pomieszczeń,
 - c) przegląd sprzętu sportowego i rekreacyjnego do prowadzenia zajęć (dwa razy w roku),
 - d) konieczne remonty, odnawianie sypialń,
 - e) wymianę zużytego sprzętu (na bieżąco),
 - f) porządkowanie otoczenia wokół Domu Wczasów.
3. Po przeprowadzeniu przeglądu sporządza się protokół oraz wydaje stosowne zalecenia.
4. W realizacji swoich zadań, w zależności od potrzeb, Dom Wczasów współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz z właściwymi instytucjami.

Rozdział 3

Rekrutacja do Domu Wczasów

§ 33

1. Dom Wczasów prowadzi działalność skierowaną do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół policealnych.
2. Wychowanków do Domu Wczasów kieruje macierzysta szkoła.
3. O skierowaniu ucznia do Domu Wczasów decyduje Rada Pedagogiczna szkoły macierzystej w porozumieniu z rodzicami dziecka albo Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organami opieki społecznej.
4. Długość pobytu wychowanka w Domu Wczasów uzależniona jest od możliwości finansowych rodzica, jego zgody oraz zgody macierzystej szkoły.
5. Szkoły kierujące uczniów do Domu Wczasów przekazują jego dokumentację osobistą:
 - a) kartę kwalifikacyjną dziecka, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Statutu,
 - b) w uzasadnionych przypadkach krótką opinię o środowisku rodzinnym i wychowawczym ucznia.
6. Do Domu Wczasów nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:
 - a) chorych fizycznie i psychicznie wymagających stałego leczenia,
 - b) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
 - c) uzależnionych od środków odurzających lub psychotropowych.
7. Spośród dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do Domu Wczasów pod względem zdrowotnym pierwszeństwo mają dzieci i młodzież żyjące w niekorzystnych warunkach środowiskowych i domowych, w tym:
 - a) z terenów ekologicznie zagrożonych,
 - b) wymagające wyrównania szans edukacyjnych,
 - c) wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - d) z rodzin dysfunkcyjnych.

DZIAŁ IV

PRACOWNICY DOMU WCZASÓW

Rozdział 1

Zagadnienia ogólne

§ 34

1. W Domu Wczasów zatrudnia się:
 - a) nauczycieli i wychowawców,
 - b) pracowników administracji i obsługi,

- c) pracowników służby zdrowia (w zależności od potrzeb).
2. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, kierując się:
 - a) odpowiednimi zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - b) realnymi potrzebami i możliwościami placówki,
 - c) bieżącą oceną pracy i postawą etyczno - moralną.
 3. Zasady wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników zatrudnionych w placówce określają odrębne przepisy.
 4. Obowiązkiem każdego pracownika Domu Wczasów jest rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków i współdziałanie w organizowaniu procesu dydaktycznego oraz opiekuńczo wychowawczego w placówce.
 5. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni obowiązani są:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Domu Wczasów: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju,
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju.
 6. Nauczyciele wykonują obowiązki i uprawnienia określone w ustawie Karta Nauczyciela, a w szczególności dotyczące:
 - a) organizowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych stosownie do powierzonych obowiązków,
 - b) dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
 - c) zachęcania wychowanków do utrzymania czystości osobistej i samoobsługi w tym zakresie oraz dbania o higienę otoczenia,
 - d) poznawania osobowości, kształtowania uzdolnień i pozytywnych cech charakteru wychowanków,
 - e) kształtowania umiejętności samodzielnego myślenia i organizacji pracy,
 - f) kształtowania społecznie pożądanych postaw obywatelskich,
 - g) realizacji założeń zawartych w rocznym planie pracy Domu Wczasów,
 - h) opracowania turnusowego planu pracy zgodnie z założeniami rocznego planu pracy, uwzględniając możliwości, zainteresowania i wiek wychowanków,
 - i) realizacji dodatkowych czynności i przedstawiania Radzie Pedagogicznej sprawozdania z ich realizacji,
 - j) doskonalenia zawodowego, dbałości o warsztat pracy i powierzone mienie,
 - k) przestrzegania i stosowania obowiązujących przepisów oświatowych,
 - l) ścisłej współpracy z innymi wychowawcami i innymi pracownikami Domu Wczasów,
 - m) przygotowania sprawozdań z realizacji założeń turnusowego i rocznego planu pracy,
 - n) sporządzania końcowych opinii o postępach w nauce i zachowaniu wychowanków,
 - o) prowadzenia dokumentacji przewidzianej w Statucie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Dyrektor zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki, na podstawie ustawy Kodeks Pracy.

2. Zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Dyrektor.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi realizują założenia statutowe placówki poprzez:
 - a) współudział w realizacji rocznego planu pracy Domu Wczasów,
 - b) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków; współudział w zapewnieniu im odpowiednich warunków bytowych, nauczania, wychowania i opieki,
 - c) uprzejmość i życzliwy stosunek do uczestników turnusu i współpracowników oraz dążenie do wytworzenia atmosfery sprzyjającej prawidłowemu wychowaniu dzieci,
 - d) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy i właściwe wykorzystanie czasu pracy ,
 - e) troskę o mienie społeczne i własność osobistą przebywających w Domu Wczasów wychowanków,
 - f) znajomość przepisów dotyczących działalności Domu Wczasów,
 - g) korzystanie z urządzeń znajdujących się na terenie placówki zgodnie z warunkami bezpieczeństwa i instrukcją obsługi,
 - h) doskonalenie zawodowe i społeczne,
 - i) wypełnianie zarządzeń i poleceń Dyrektora.

§ 36

1. Zakres zadań i organizacje pracy służby zdrowia na terenie Domu Wczasów określają odrębne przepisy.
2. Działalność Domu Wczasów może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

DZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE DOMU WZASÓW

Rozdział 1

Zagadnienia ogólne

§ 37

Do Domu Wczasów przyjmuje się dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat.

§ 38

Dom Wczasów, pełniący funkcję profilaktyczną, przeznaczony jest dla dzieci ogólnie zdrowych lecz zagrożonych chorobą, po przebytych chorobach o ile nie stwierdza się czynnych zmian chorobowych, lecz jedynie objawy ogólnego osłabienia przy dostatecznej sprawności fizycznej.

§ 39

1. Dzieci kierowane do Domu Wczasów podlegają kwalifikacyjnym badaniom lekarskim.
2. Wyniki badań lekarskich odnotowane są w karcie kwalifikacyjnej dziecka, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 40

1. Pierwszeństwo do skierowania do Domu Wczasów mają uczniowie żyjące w niekorzystnych warunkach dla zdrowia i wychowania:
 - a) dzieci z rodzin rozbitych, wielodzietnych, dzieci rencistów, osób pozbawionych pracy, środków do życia;
 - b) dzieci pozbawione czasowo dostatecznej opieki w domu, np. na skutek choroby rodziców lub opiekunów, lub innych ważnych przyczyn losowych;
 - c) dzieci ze środowisk zagrożonych ekologicznie.

§ 41

1. O skierowaniu ucznia do Domu Wczasów decyduje Rada Pedagogiczna szkoły macierzystej w porozumieniu z rodzicami dziecka, którzy w większości przypadków pokrywają pełne koszty pobytu dziecka w placówce albo Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organami opieki społecznej
2. Szkoły kierujące uczniów przekazują kierownictwu Domu Wczasów dokumentację osobistą dzieci:
 - a) kwalifikacyjną kartę zdrowia,
 - b) w uzasadnionych przypadkach krótką opinię o środowisku rodzinnym i wychowawczym dziecka.

§ 42

1. Dom Wczasów nie jest zakładem leczniczym, w związku z czym:
 - a) do Domu Wczasów nie mogą być kierowane dzieci chore lub po przebytych chorobach zakaźnych, których okres kwarantanny jeszcze się nie skończył,
 - b) do Domu Wczasów nie mogą być kierowane dzieci wymagające warunków nauczania i wychowania właściwych dla szkół specjalnych.
2. Szczegółowe walory Domu Wczasów, położenie w środowisku, pomieszczenia, organizację dnia i wymogi kwalifikacyjne przedstawia oferta, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 43

Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywających w Domu Wczasów zobowiązani są do wyposażenia wychowanka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 44

1. Wychowanek Domu Wczasów ma prawo do:
 - a) poczucia bezpieczeństwa osobistego,
 - b) nauki i wszechstronnego rozwoju społecznego i osobistego poprzez udział w różnorodnych zajęciach,
 - c) opieki wychowawczej i ochrony zdrowia,
 - d) swobodnego wyrażania poglądów, myśli, uwag i propozycji, jeżeli nie narusza tym dobra innych,
 - e) zwracania się do Dyrektora, wychowawców Domu Wczasów, przedstawicieli Samorządu Wychowanków, innych pracowników w każdej sprawie w celu uzyskania pomocy,
 - f) rozwijania posiadanych i budzenia nowych zainteresowań,
 - g) korzystania z wszystkich urządzeń, sprzętu sportowego, rekreacyjnego itp.,
 - h) wypoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
 - i) praktyki i swobód wynikających z przekonań religijnych,
 - j) odwiedzin rodziny,
 - k) bycia wybranym na przedstawiciela Samorządu Wychowanków,
 - l) telefonicznego kontaktowania się w razie potrzeby z rodzicami,
 - m) poszanowania własnej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - n) znajomości swoich praw i obowiązków,
 - o) bycia nagradzonym za wyróżniającą postawę.
2. Wychowanek Domu Wczasów ma obowiązki:
 - a) tworzyć dobry klimat i nastrój w grupie oraz zaufanie wokół własnej osoby,
 - b) dbać o czystość i utrzymanie porządku w sypialniach, miejscach odpoczynku, salach do prowadzenia zajęć, innych pomieszczeniach będących do dyspozycji wychowanków, na terenie parku, placu zabaw, boisk sportowych jak również całym terenie, na którym znajduje się Dom Wczasów,
 - c) dbać o zdrowie własne i kolegów,
 - d) szanować urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu sypialni i innych pomieszczeń w Domu Wczasów,
 - e) przestrzegać obowiązującego na terenie Domu Wczasów rozkładu dnia,
 - f) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie Domu Wczasów, parku, placu zabaw, podczas wycieczek, kąpiele, gier terenowych, ognisk i wszelkich zajęć organizowanych w Domu Wczasów zgodnie z turnusowym planem zajęć,

- g) podporządkować się zaleceniom Dyrektora, wychowawców i innych pracowników Domu Wczasów,
- h) zwracać się w sposób kulturalny do wszystkich pracowników Domu Wczasów w poszanowaniu wykonywanej przez nich pracy,
- i) brać aktywny udział we wszystkich organizowanych zajęciach,
- j) utrzymywać higienę osobistą i dbać o swój wygląd zewnętrzny,
- k) uszanować ciszę nocną i prawo do odpoczynku wszystkich uczestników Domu Wczasów,
- l) dbać o środowisko naturalne (w miarę własnych możliwości).

§ 45

1. W przypadku naruszenia praw dziecka lub praw wychowanka, wychowankowi przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - a) skargi mogą być składane przez samego wychowanka, jego rodzica lub opiekuna,
 - b) skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia ujawnienia faktu naruszenia względem osoby wychowanka przysługujących mu praw,
 - c) skargi przyjmowane są w formie pisemnej lub ustnej,
 - d) Dyrektor rozpatruje skargę na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwołanej w terminie 5 dni od dnia złożenia skargi i w terminie 3 dni informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji,
 - e) odwołanie od decyzji Dyrektora rozstrzygającej kwestię skargi rozpatruje organ prowadzący placówkę; odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora w terminie 5 dni od dnia otrzymania decyzji Dyrektora,
 - f) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwę instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka.
 - g) biuro Domu Wczasów prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 46

1. Wychowanek za aktywność w organizacji życia grupy i placówki może zostać wyróżniony następującymi wyróżnieniami:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała na apelu,
 - c) dyplom okolicznościowy,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list pochwalny do rodziców i macierzystej szkoły.
2. O wyróżnienie może wnioskować każdy z członków Rady Pedagogicznej.
3. O pochwałę wychowawcy oraz pochwałę na apelu decyduje wychowawca grupy.

4. W przypadku pozostałych wyróżnień o ich przyznaniu decyduje Dyrektor po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 47

1. Wychowanek Domu Wczasów za nieprzestrzeganie obowiązków może zostać ukarany następującymi karami:
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) powiadomienie o przewinieniu rodziców i szkoły macierzystej,
 - c) wydalenie z placówki wraz z powiadomieniem macierzystej szkoły.
2. O ukaranie może wnioskować każdy z członków Rady Pedagogicznej.
3. O udzieleniu kary wskazanej w pkt. 1b i c decyduje Dyrektor po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Kara nałożona na wychowanka nie może mieć charakteru publicznego.
5. Wychowanek ukarany upomnieniem wychowawcy ma prawo do złożenia pisemnego odwołania do Dyrektora w terminie 3 dni od nałożenia kary.
6. Odwołanie winno być rozpatrzone w terminie 3 dni od daty jego złożenia.
7. Wychowanek ukarany karami wymienionymi w pkt. 1b i c ma prawo do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary.
8. W imieniu wychowanka odwołanie mogą złożyć rodzice lub inni opiekunowie prawni.

DZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1

Gospodarka finansowa

§ 48

1. Dom Wczasów jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Pobyt w Domu Wczasów jest odpłatny. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Domu Wczasów wnoszą opłatę za:

- a) posiłki w stołówce Domu Wczasów równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - b) zakwaterowanie w Domu Wczasów.
2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w Domu Wczasów ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
 3. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w Domu Wczasów ustala organ prowadzący.
 4. Opłaty, o których mowa w ust. 3, wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
 5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 ze zm.) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
 6. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w Domu Wczasów, opłaty, o których mowa w ust. 3, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
 7. Organ prowadzący Dom Wczasów może zwolnić rodziców z całości lub z części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.),
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
 8. Dowóz dziecka do Domu Wczasów organizowany jest na koszt rodziców dzieci i młodzieży przebywających w Domu Wczasów. Istnieje możliwość dowozu zorganizowanej grupy przez Dom Wczasów za dodatkową odpłatnością.
 9. Grupy zorganizowane wnoszą dodatkową odpłatność za organizację wycieczek autokarowych i wszelkich imprez dodatkowych przedstawionych w ofercie pobytu w Domu Wczasów.
 10. Dom Wczasów może świadczyć usługi w zakresie sprzedaży posiłków:
 - a) w ramach dożywiania uczniów pobliskich szkół finansowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej
 - b) posiłki dla osób indywidualnych.
 11. Wysokość odpłatności za posiłki wymienione w pkt. 10 a i b ustala Dyrektor Domu Wczasów.

Rozdział 2

Dokumentacja

§ 50

1. Dom Wczasów prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków i ich pobytu w Domu Wczasów, a w szczególności:
 - a) księgę wychowanków,
 - b) dzienniki lekcyjne,
 - c) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - d) dokumentację osobistą wychowanka (w zależności od potrzeb).

§ 51

1. Do księgi wychowanków wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania) wychowanka, a jeżeli nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się skąd wychowanek przybył, datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi wychowanków.
2. Wpisów w księdze wychowanków dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia wychowanków.
3. Wpisów w księdze wychowanków dokonuje się na podstawie list wychowanków nadesłanych z macierzystej szkoły wychowanka oraz karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, a także informacji przekazanych przez odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego, dyrektora macierzystej szkoły lub rodzica czy prawnego opiekuna wychowanka.

§ 52

1. Dom Wczasów prowadzi dla każdej grupy wychowawczej dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
2. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, a także tygodniowy plan zajęć edukacyjnych.
3. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność wychowanków na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny z zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
4. Przeprowadzenie hospitacji zajęć edukacyjnych potwierdza podpisem nauczyciel, upoważniony do sprawowania w Domu Wczasów nadzoru pedagogicznego.

§ 53

1. Dom Wczasów prowadzi dla każdej grupy wychowanków dziennik zajęć wychowawczych, w którym dokumentuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym turnusie.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną Domu Wczasów, wpisując województwo, nazwę Domu Wczasów, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy. Kartę tytułową dziennika podpisuje Dyrektor.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, plan pracy turnusu, informacje o kontaktach z rodziną wychowanka, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy. W dzienniku zajęć wychowawczych odnotowuje się także przeprowadzone hospitacje oraz wizytacje z podaniem nazwy zajęć i osoby prowadzącej. Fakt przeprowadzenia zajęć, hospitacji i wizytacji potwierdza się podpisem.

§ 54

1. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych Dyrektor powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi wychowanków.
2. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków.
3. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji, opis zniszczonej dokumentacji przebiegu nauczania oraz podstawę, na jakiej dokonano jej odtworzenia. Do protokołu dołącza się spisane zeznania świadków. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. O powołaniu komisji i wynikach jej pracy Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący placówkę.

§ 55

1. Sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez Dyrektora.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Dom Wczasów dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

3. Dokumentację osobistą wychowanka stanowi karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku, która jest wypełniona przez rodziców, wychowawcę i pielęgniarkę, lekarza prowadzącego oraz opieczętowana przez szkołę.
4. Dokumentację osobistą wychowanka stanowi też orzeczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza, sprawującego opiekę nad dzieckiem, dostarczone przez szkołę przed rozpoczęciem turnusu.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 56

1. Dokonywanie zmian w niniejszym statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują przepisy odrębne.
3. Załączniki niniejszego statutu stanowią jego integralną część
4. Traci moc statut z dnia 22 czerwca 2006r.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

Załącznik nr 2 Regulamin Samorządu Wychowanków

Załącznik nr 3 Karta kwalifikacyjna dziecka.

Załącznik nr 4 Oferta Domu Wczasów.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr inż. Sławomir Stephan